

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

И.Ю.Черников

« » 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 23

Н.В.Фишер

« » 2024 года



ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки МБОУ ЦО № 23 на 2024-2025 учебный год

I. Цели библиотеки:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

II. Основные задачи библиотеки

- комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (компакт-диски) и иных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС;
- Формирование информационной грамотности и культуры посредством индивидуальных консультаций для обучающихся и педагогов по овладению навыками работы в области информационных технологий.
- Формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм.
- Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования.
- Развитие качественно новых направлений деятельности и услуг, связанных с доступом к глобальным сетям и их информационным ресурсам.
- Организация самообразования обучающихся, в том числе через блоги, вики-среды и возможности социальных сервисов и инструментов Веб 2.0.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Сотрудничество с детскими и публичными библиотеками, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным сетевым инициативам.

- Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда с оформлением соответствующих документов).

III. Направления деятельности

- Пополнение банка педагогической информации.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.
- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.
- Создание и использование методических разработок библиотечных мероприятий, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы, личном сайте библиотекаря «Книжный лотман» и в телеграмм канале.

IV. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>Обеспечение комплектования фонда уч. литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год и осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки) 	По плану УО	Заведующий ШБ, Библиотекарь

2	Прием учебников	по мере поступления	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	Заведующий ШБ
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Первый триместр	Заведующий ШБ
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	Заведующий ШБ Библиотекарь Кл.руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	Заведующий ШБ Библиотекарь
10	Проверка вновь поступивших учебных изданий со Федеральным списком экстремистских материалов.	По мере поступления	Комиссия по сохранности БФ, Заведующий ШБ Библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе и периодике, включая он-лайн сайта «НЭБ»	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация	постоянно	Заведующий ШБ

	мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках технологии в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы сделали сами».		Библиотекарь, учителя нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 2 раз в месяц	Заведующий ШБ Библиотекарь

3. Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1-е полугодие	Октябрь, с учетом выделенных средств	Заведующий ШБ
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	Апрель, с учетом выделенных средств	Заведующий ШБ

4. Справочно-библиографическая работа

1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к часам «Разговора о важном», классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	Заведующий ШБ
2	Обзор новинок	по мере поступления	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Проведение библиотечных уроков, информационных минуток для обучающихся в рамках ЕЧД	по отдельному утвержденному плану	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления	Заведующий ШБ Библиотекарь
5	Работа с сайтом и блогом в телеграмм канале библиотеки школы: систематическое их пополнение актуальной информацией из области библиотековедения и рекламной информацией о деятельности школьной библиотеки.	В течение года	Заведующий ШБ

6	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
7	Продолжение работы с базой данных в АИС «АВЕРС.Библиотека» и АИС «Книгозаказ».	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь

5. Индивидуальная работа с читателями

1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Просмотр читательских формуляров и АИС «АВЕРС.Библиотека» с целью выявления должников.	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) контроль о прочитанном при возврате книг	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
6	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
7	Оформление в читальном зале тематических выставок и выставок к юбилейным датам писателей («Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.)	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
8	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом.

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с руководителями ШМО и педагогами-предметниками	февраль	Заведующий ШБ Библиотекарь
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	февраль	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов,	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь

	предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы		
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
6	Передвижная выставка-газета к 185 летию со дня рождения русского композитора, дирижёра, педагога Петра Ильича Чайковского	07.05. 2025	Заведующий ШБ Библиотекарь

7. Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
2	Информирование о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями; - правила пользования учебниками из фонда ШБ;	сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
5	Размещение на школьном сайте список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь

8. Работа с активом библиотеки и читателями из числа учащихся школы

1	Продолжить работу по созданию актива библиотеки.	сентябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШБ	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
7	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШБ, о культуре чтения	по факту записи	Заведующий ШБ Библиотекарь

8	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШБ	октябрь	Заведующий ШБ Библиотекарь
9	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
10	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
11	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШБ (выставки, обзоры)	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
12	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	Заведующий ШБ Библиотекарь

9. Массовая работа

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

1	Для обучающихся 1-11 классов школы Проведение запланированных библиотечных уроков информационных минуток в Единый читательский день.	по утвержденному плану	Заведующий ШБ Библиотекарь
2	Выставка раритетного фонда художественной литературы: «Книг заветные страницы»	4 квартал 2024 года	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Выставка книг к юбилейным датам писателей и поэтов.	В течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Обновление постоянных плановых выставок: а) Моя Родина – Россия б) Жизнь духовная в) Богородский край – моя малая родина г) Твои помощники - справочная литература д) Подвиг народа в ВОВ е) Уголок финансовой грамотности ж) Словарь - раскрывает секрет	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь
5	Оформление переменных книжных стендов: «Юбилей книги» «Новинки библиотеки» «Год в России»	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь

Проведение массовых мероприятий

сентябрь

1	День знаний Стенгазета «Это было недавно- это было давно»	01.09	1-11 класс
2	Стенгазета и выставка книг к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	1-11 класс
3	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера	15.09	6-7 класс
4	120 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского	29.09	11 класс
5	Стенгазета-поздравление к Дню воспитателя и всех дошкольных работников в России	27.09	1-4 класс

октябрь			
6	Международный день пожилых людей	01.10	1-11 класс
7	Всемирный день учителя. Выставка репродукций советских открыток «В мир знаний вы открываете путь»	05.10	1-11 класс
8	150 лет со дня рождения русского живописца, востоковеда, философа, писателя Николая Константиновича Рериха	09.10	10-11 класс
9	125 лет со дня рождения русского поэта и журналиста Алексея Александровича Суркова	13.10	7-11 класс
10	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова	15.10	2-9 класс
11	90 лет со дня рождения русского писателя, историко-востоковеда, журналиста, переводчика и сценариста Кира Булычёва	18.10	3-6 класс
12	Информационно- познавательная фотовыставка к Дню памяти жертв политических репрессий	30.10	3-6 класс
ноябрь			
13	День воинской славы России: День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве	07.11	3-6 класс
14	95 лет со дня рождения русского композитора Александры Николаевны Пахмутовой	09.11	5-8 класс
15	265 лет со дня рождения немецкого поэта, драматурга, философа, историка и военного врача Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера	10.11	11 класс
16	90 лет со дня рождения русского детского писателя Олега Николаевича Тихомирова	16.11	6-8 класс
17	330 лет со дня рождения французского писателя, философа, историка Вольтера	21.11	9-10 класс
18	День матери	24.11	1-11 класс
декабрь			
19	День воинской славы России: День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5.12	3-9 класс
20	Информационно- библиотечная беседа к Дню Героев Отечества в России «О воинской доблести ногинчан в годы ВОВ»	9.12	1-11 класс
21	225 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова	23.12	6-11 класс
22	Урок – викторина «Новогодняя карусель»	24.12	1 класс
23	55 лет Российской государственной детской библиотеке	30.12	1-11 класс
январь			
24	150 лет со дня рождения Василия Григорьевича Яна (Янчевецкого)	04.01	7-8 класс
25	105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова	05.01	1-4 класс
26	135 лет со дня рождения Карела Чапека	09.01	5-6 класс
27	230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедо-	15.01	6-7 класс

	ва		
28	125 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского	19.01.	5-7 класс
29	День воинской славы России : День снятия блокады Ленинграда. «И жизнью смерть была побеждена...»	27.01	4-8 класс
30	165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	29.01.	6-8 класс
февраль			
31	День воинской славы России : День Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве «Сталинград – столица нашей Победы!»	2.02	1-11 класс
32	135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака	10.02	10-11 класс
33	День памяти юного героя-антифашиста	8.02	5-6 класс
34	170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина	14.02	3-5 класс
35	Международный день родного языка. Информационный релиз с выставкой книг	21.02	5-9 класс
март			
36	225 лет со дня рождения Евгения Абрамовича Баратынского (Баратынского)	02.03	7-9 класс
37	Всемирный день писателя. Литературный альманах	03.03	5-9 класс
38	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова	06.03	4-6 класс
39	120 лет со дня рождения Веры Фёдоровны Пановой	20.03	3-4 класс
40	Всемирный день поэзии. Обзор произведений современных поэтов.	21.03	9-11 класс
41	Неделя детской и юношеской книги. - Праздник для учащихся 1-х классов «Прием в читатели» - Фотовыставка «Читаем любимые книжки». - Книжный фримаркет.	23-30.03	1-4 класс
апрель			
42	220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена	02.04	2-5 класс
43	Международному дню детской книги «Копилка лирических страниц».	02.04	1-11 класс
44	185 лет со дня рождения Эмиля Золя	02.04	10 класс
45	105 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина	03.04	11 класс
46	Всемирный день авиации и космонавтики. «Космические дали таинственные»	12.04	1-11 класс
47	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина	14.04	6-7 класс
май			
48	День воинской славы России: 80 лет со Дня Победы в ВОВ « Поколение победителей».	06.05	1-4 класс
49	115 лет со дня рождения Ольги Фёдоровны Берггольц	16.05	10-11 класс
50	755 лет со дня рождения Алигьери Данте	22.05	8-11 класс
51	120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова	24.05	10-11 класс
Повышение квалификации и профессиональное развитие			
1	Участие в районных мероприятиях	постоянно	Заведующий ШБ

			Библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику ММО	Заведующий ШБ Библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	Заведующий ШБ Библиотекарь
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	весь учебный год	Заведующий ШБ Библиотекарь
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки и т. д.	весь учебный год	Заведующий ШБ Библиотекарь
6	Работа по самообразованию	в течение года	Заведующий ШБ Библиотекарь

Заведующий библиотекой



А.Н. Баклыков