

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

Черников И.Ю.

«__» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 23

И.Ю.Садикова

«__» сентября 2022 года



ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки МБОУ ЦО № 23 на 2022-2023 учебный год

I. Основные функции библиотеки

Информационная — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к информации.

Культурная - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

Образовательная - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и программе развития.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощи в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

II. Цели библиотеки:

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

III Основные задачи библиотеки

- комплектование библиотечного фонда печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и перио-

дическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (компакт-диски) и иных носителях;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и обновленного ФГОС;

- Формирование информационной грамотности и культуры посредством индивидуальных консультаций для обучающихся и педагогов по овладению навыками работы в области информационных технологий.

- Формирование способности обучающихся к духовному развитию, социально ориентированной деятельности и гражданскому самосознанию на основе нравственных установок и моральных норм.

- Совершенствование традиционных и освоение новых информационных технологий пользователями библиотеки; расширение ассортимента информационно-библиотечных услуг, включая поддержку проектной деятельности учащихся, их самостоятельные учебные исследования.

- Развитие качественно новых направлений деятельности и услуг, связанных с доступом к глобальным сетям и их информационным ресурсам.

- Организация самообразования обучающихся, в том числе через блоги, вики-среды и возможности социальных сервисов и инструментов Веб 2.0.

- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

- Сотрудничество с детскими и публичными библиотеками, привлечение обучающихся, учителей и родителей к совместным сетевым инициативам.

- Недопущение в фонде библиотеки экстремистских материалов (при обнаружении вышеназванных материалов исключение их из фонда с оформлением соответствующих документов).

IV. Направления деятельности

- Пополнение банка педагогической информации.

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.

- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.

- Формирование экологической культуры, бережного отношения к родной природе.

- Создание и использование методических разработок библиотечных мероприятий, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**V. Планирование работы
по формированию фонда школьной библиотеки:**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в КСУУ, штемпельвание, оформление картотеки) 	<p>По плану УО</p> <p>по мере поступле- ния</p>	<p>Заведующий ШБ, Библиотекарь</p>
2	Прием учебников	по мере поступле- ния	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	Заведующий ШБ
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Первый триместр	Заведующий ШБ
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного	Заведующий ШБ, Библиотекарь, Клас-

		года	ные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	Заведующий ШБ, Библиотекарь
10	Проверка вновь поступивших учебных изданий со Федеральным списком экстремистских материалов.	По мере поступления	Комиссия по сохранности БФ, Заведующий ШБ, Библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках технологии в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами».	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь, учителя начальных классов
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 2 раз в месяц	Заведующий ШБ, Библиотекарь

3. Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь	Заведующий ШБ
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель	Заведующий ШБ

4. Справочно-библиографическая работа

1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам	Заведующий ШБ
2	Обзор новинок	по мере поступления	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Библиотечные уроки для обучающихся	по утвержденному плану	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Обзор периодических изданий	по мере поступления	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Работа с сайтом библиотеки школы: систематическое пополнение на сайте.	в течение года	Заведующий ШБ
6	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь

5. Индивидуальная работа с читателями

1	Выдача учебной литературы	август-сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) контролируемые о прочитанном при возврате книг	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
6	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
7	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь

	др.		
8	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом.			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	Заведующий ШБ, Библиотекарь
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
6	Передвижная выставка-газета к 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)	19.02	Заведующий ШБ, Библиотекарь
7	Передвижная выставка-газета к 135 лет со дня рождения Антон Семеновича Макаренко , педагога, писателя (1888-1939)	13.03	Заведующий ШБ, Библиотекарь
7. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь

4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями; - правила пользования учебниками из фонда ШБ;	сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Размещение на школьном сайте список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь

8. Работа с активом библиотеки и читателями из числа учащихся школы

1	Создать актив библиотеки.	сентябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ШБ	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
7	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ШБ, о культуре чтения	по факту записи	Заведующий ШБ, Библиотекарь
8	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в ШБ	октябрь	Заведующий ШБ, Библиотекарь
9	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
10	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
11	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в ШБ (выставки, обзоры)	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
12	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».	май	Заведующий ШБ, Библиотекарь

9. Массовая работа

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

1	Для обучающихся 1-11 классов школы Проведение запланированных библиотечных уроков в Единый читательский день.	по утвержденному плану	Заведующий ШБ, Библиотекарь
2	Выставка учебной и справочной литературы:	сентябрь	Заведующий ШБ,

	«Книг заветные страницы, помогают нам учиться»		Библиотекарь
3	Выставка книг к юбилейным датам писателей и поэтов.	В течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Организация плановых ежегодных выставок: а) Моя Родина – Россия б) Жизнь замечательных людей в) О нашем любимом крае г) Твои помощники - справочная литература д) По страницам истории Государства Российского	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Оформление книжных стендов: «Юбилей книги» «Новинки библиотеки» «Год в России»	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь
Проведение массовых мероприятий			
1	День знаний Выставка учебной и справочной литературы: «Книг заветные страницы, помогают нам учиться»	1.09	1-11 класс
2	Фотовыставка и выставка книг к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3.09	1-11 класс
3	День памяти жертв фашизма	11.09	1-11 класс
4	Передвижная стенгазета и выставка книг к 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого , русского поэта, писателя, драматурга (1817-1875)	5.09	9-11 класс
5	Библиотечный урок по краеведению к 210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.)	7.09	5-7 класс
6	Библиотечный урок к Международному дню распространения грамотности	8.09	7-8 класс
7	Передвижная стенгазета к 150 лет со дня рождения Владимира Клавдиевича Арсеньева , русского путешественника, писателя, этнографа (1872-1930)	10.09	6-7 класс
8	Выставка книг к 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова , детского писателя (1882-1938)	11.09	2-4 класс
9	Передвижная стенгазета и выставка книг к 160 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1910)	11.09	10-11 класс
10	Передвижная стенгазета 165 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского , ученого, изобретателя (1857-1935)	17.09	5-8 класс
11	Стенгазета-поздравление к Дню воспитателя и всех дошкольных работников в России	27.09	1-4 класс
12	Передвижная стенгазета 110 лет со дня рождения Льва Николаевича Гумилева , русского ученого-этнографа (1912-1992)	01.10	10-11 класс
13	Международный день пожилых людей	01.10	1-11 класс
14	Информационно-познавательная беседа к 65 летию со дня запуска Первого искусственного спутника Земли (1957 г.)	04.10	2-6 класс

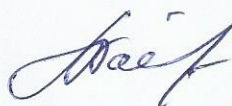
15	Всемирный день учителя. Фотовыставка «Любимая книга моего учителя».	05.10	1-11 класс
16	Информационно-познавательная беседа к 65 летию со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	06.10	1-11 класс
17	Передвижная стенгазета к 130 летию со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой , поэта (1892-1941)	08.10	11 класс
18	Выставка книг к 475 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса , испанского писателя (1547-1616)	09.10	9 класс
19	Стенгазета о жизни и творчестве к 140 летию со дня рождения Имре Кальмана , венгерского композитора (1882-1953)	24.10	7-8 класс
20	Выставка репродукций к 180 летию со дня рождения Василия Васильевича Верещагина , художника (1842-1904)	26.10	5-7 класс
21	Стенгазета о жизни и творчестве к 240 летию со дня рождения Никколо Паганини , итальянского композитора, скрипача (1782-1840)	27.10	5-6 класс
22	Информационно- познавательная фотовыставка к Дню памяти жертв политических репрессий	30.10	3-6 класс
23	Выставка книг к 120 летию со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка , детского писателя (1902-1982)	31.10	5 класс
24	Выставка книг к 170 летию со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка , писателя (1852-1912)	06.11	3-4 класс
25	Библиотечный урок по краеведению к Дню памяти погибших в Первой мировой войне «209-й пехотный Богородский полк. Страницы истории»	11.11	6-7 класс
26	Стенгазета и выставка книг к 115 летию со дня рождения Астрид Линдгрэн , шведской писательницы (1907-2002)	14.11	2-4 класс
27	Стенгазета и выставка книг к 85 лет со дня рождения Виктории Самойловны Токаревой , писателя (1937 г.р.)	20.11	1-2 класс
28	День словаря Библиотечный урок «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».	22.11	5-8 класс
29	День матери. «Читаем вместе с мамой»	25.11	1-4 класс
30	Стенгазета к 75 летию со дня рождения Григория Бенционовича Остера , писателя (1947 г.р.)	27.11	3 класс
31	Стенгазета к 220 летию со дня рождения Вильгельма Гауфа , немецкого писателя и сказочника (1802-1827)	29.11	4 класс
32	День рождения буквы Ё (1783). Библиотечный урок	29.11	5-6 класс
33	Стенгазета и выставка книг к 355 летию со дня рождения Джонатана Свифта , английского писателя (1667-1745)	30.11	4 класс
34	Информационно- библиотечная беседа к Дню Героев Отечества в России «О воинской доблести ногинчан в годы ВОВ»	9.12	1-11 класс

35	Час информации к Дню Конституции Российской Федерации «1160 лет зарождению российской государственности» (Указ Президента №267 от 3 марта 2011 г.)	12.12	10-11 класс
36	Выставка книг к 90 летию со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского , писателя (1937 г. р.)	22.12	1-2 класс
37	Урок – викторина «Рождественские наигрыши»	21.12	1 класс
38	Информационный релиз к 190 летию со дня рождения Павла Михайловича Третьякова , предпринимателя, мецената (1832-1898)	27.12	5-7 класс
39	Выставка книг к 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого , писателя (1883-1945)	10.01	3-4 класс
40	Стенгазета о жизни и творчестве к 95 летию со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой , детской писательницы и художницы (1928-1983)	10.01	2 класс
41	Информационный релиз к Международному дню спасибо .	11.01	5 класс
42	Выставка произведений к 395 лет со дня рождения Шарля Перро , французского писателя, сказочника (1628-1703)	12.01	1-4 класс
43	Информационный релиз к 240 лет со дня рождения Анри-Мари Бейля Стендаля , французского писателя, искусствоведа (1783-1842)	23.01	9 класс
44	Передвижная выставка репродукций картин к 175 лет со дня рождения Василия Ивановича Сурикова , художника (1848-1916)	24.01	7 класс
45	День снятия блокады Ленинграда . Обзорный рассказ со слайд-презентацией посвященный воинской славе России «И жизнью смерть была побеждена...»	27.01	4-8 класс
46	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943) Фото экспозиция «Документальная хроника войны. Сталинград – столица нашей Победы!»	2.02	1-11 класс
47	Информационный урок посвященный воинской славе России «Боевые действия на Волге. Фотохроника событий.»	2.02	3 класс
48	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой . Обзорный рассказ об истории праздника	3.02	7-9 класс
49	Выставка календарь произведений к 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина , писателя (1873-1954)	4.02	2-4 класс
50	« День памяти юного героя-антифашиста » Информационный час	8.02	5-6 класс
51	Урок-викторина по произведениям писателя к 195 лет со дня рождения Жюль Верна , французского писателя (1828-1905)	8.02	4-5 класс
52	Информационный релиз с выставкой книг к 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жу-	9.02	3-4 класс

	ковского, поэта (1703-1852)		
53	Музыкальная гостинная к 150 лет со дня рождения Федора Ивановича Шаляпина , певца (1873-1938)	13.02	5-6 класс
54	Передвижная выставка-газета к 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)	19.02	1-2 класс
55	Международный день родного языка . Информационный релиз с выставкой книг	21.02	5-9 класс
56	Всемирный день писателя . Литературный альманах	3.03	5-9 класс
57	Литературный журнал к 110 летию со дня рождения Сергея Михалкова , поэта, драматурга (1913-2009)	12.03	3-4 класс
58	Передвижная выставка-газета к 135 летию со дня рождения Антон Семеновича Макаренко , педагога, писателя (1888-1939)	13.03	10 класс
59	Информационный релиз к 115 летию со дня рождения Бориса Николаевича Полевого , писателя (1908-1981)	17.03	4 класс
60	Всемирный день поэзии . Обзор произведений современных поэтов.	21.03	9-11 класс
61	Неделя детской и юношеской книги . - Праздник для учащихся 1-х классов «Прием в читатели» - Фотовыставка «Пойман за чтением». - Книжный фримаркет. - Салон букиниста.	24-30.03	1-4 класс
62	Выставка книг к 155 летию со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького (Пешкова), писателя, общественного деятеля (1868-1936)	28.03	4-5 класс
63	Литературно-творческий час посвященный Международному дню детской книги «Литературный ковчег».	02.04	1-11 класс
64	Всемирный день авиации и космонавтики . Информационный урок «Космические дали таинственные»	12.04	1-11 класс
65	Выставка книг к 200 летию со дня рождения Александра Николаевича Островского , драматурга (1823-1886)	12.04	5-6 класс
66	Информационный релиз к 115 летию со дня рождения Веры Васильевны Чаплиной , писательницы (1908-1994)	24.04	2-4 класс
67	День Победы . Час информации «Поколение победителей».	05.05	1-4 класс
68	Информационно-познавательный передвижной стенд-газета посвященный 175 летию со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова , художника (1848-1926)	15.05	5-7 класс
69	Информационный релиз и выставка книг к 120 летию со дня рождения Елены Александровны	27.05	1-3 класс

	Благиной, поэтессы, драматурга, переводчицы (1903-1989)		
Повышение квалификации и профессиональное развитие			
1	Участие в районных мероприятиях	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику УО	Заведующий ШБ, Библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	Заведующий ШБ, Библиотекарь
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	весь учебный год	Заведующий ШБ, Библиотекарь
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей, создание электронных картотек книжного и учебного фонда библиотеки и т. д.	весь учебный год	Заведующий ШБ, Библиотекарь
6	Работа по самообразованию	в течение года	Заведующий ШБ, Библиотекарь

Заведующий библиотекой



А.Н. Баклыков